

MENCIA. LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL DE LA DIPUTACION DE LUGO.

1. LA IA EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. EXPECTATIVA VS REALIDAD

Para empezar, tenemos que hacernos una pregunta clave, la que seguro que está en la mente de muchos. No paramos de oír hablar de la revolución de la IA, ¿verdad? Está ya en todas partes, y ha venido para quedarse. Va a cambiar la manera en que nos relacionamos, en la que compramos, en la que navegamos por internet y por supuesto, va a cambiar la forma en la que trabajamos.

Pero, ¿por qué esa revolución parece que nunca llega a la ventanilla de la administración? ¿Por qué nuestros ayuntamientos, nuestras diputaciones no se han transformado todavía? Históricamente, a la maquinaria administrativa le ha costado mucho siempre adaptarse a los cambios y este no iba a ser una excepción.

En España un informe del Centro de Políticas Económicas (EsadeEcPol) de mayo de 2025, estima que, para el 67% de los trabajadores de la Administración Pública española (más de 960.000 personas), la IA generativa podría mejorar entre el 10% y la mitad de sus tareas, lo que hace factible su integración en los procesos diarios.

Fuera de nuestras fronteras, experiencias como la realizada recientemente por el Gobierno británico con más de 20.000 funcionarios utilizando herramientas de Microsoft 365 Copilot, demostraron ahorros de 26 minutos diarios por empleado público.

Pero luego, si nos alejamos para ver la foto completa, como nos dice la propia OCDE, ese gran impacto en la productividad simplemente no aparece o como revela ESADE en su informe, casi el 60% de los empleados públicos españoles piensa que su institución aún no está preparada para integrar la IA de manera efectiva.

Esta aparente contradicción nos coloca en una encrucijada crítica frente a la que normalmente se abren dos caminos, dos vías conocidas y transitadas. El problema es que ambos parecen llevarnos directos al mismo sitio, al fracaso. Vamos a ver por qué.

2. LA PRIMERA VÍA: LA DEPENDENCIA DE SOLUCIONES PROPIETARIAS

El primer camino es el feudalismo digital. La vía rápida. Llamar a una gran empresa y decir: 'Danos la solución para implantar IA en nuestra organización, nosotros os damos nuestros datos'. Pero el precio es altísimo: les entregamos directamente las llaves de nuestra casa. Nuestros datos acaban en servidores que no controlamos, usando tecnologías que son una caja negra, que ni entendemos ni podemos auditar.

Un ejemplo de esta dependencia lo encontramos en herramientas ofimáticas consolidadas desde hace décadas en nuestras organizaciones como el paquete Office de Microsoft. Su arraigo en los flujos de trabajo diarios genera una enorme resistencia al cambio, haciendo extremadamente difícil la transición a alternativas gratuitas, incluso aunque estas puedan ser más eficientes. En el ámbito de la IA, nos encontramos en un momento fundacional; es la oportunidad perfecta para fomentar una cultura de alternativas abiertas antes de que se consoliden nuevas dependencias.

3. LA SEGUNDA VÍA: LA PARÁLISIS DEL INMOVILISMO O DE LOS PILOTOS AISLADOS.

El segundo camino es una ruta que nace de la prudencia excesiva, del miedo a la complejidad, del mejor no tocamos nada. Es, en el fondo, la decisión de no decidir.

Se manifiesta de dos formas:

- El inmovilismo, que consiste en esperar a que las tecnologías maduren o a que otros innoven primero
- Creación de proyectos piloto aislados, pequeños experimentos que demuestran que la tecnología funciona en un entorno muy controlado pero que nunca logran escalar, cayendo en lo que se ha denominado como el «valle de los pilotos», un cementerio de pequeños proyectos que no llegan a generar un impacto para el sistema

Un camino nos hace dependientes. El otro, irrelevantes. ¿Estamos atrapados?

4. MENCIA: UN MODELO PARA LA SOBERANÍA TECNOLÓGICA REALISTA

Hoy os voy a demostrar que existe una tercera vía. Una que no os obliga a elegir. Presentamos a MENCIA, la estrategia de Inteligencia Artificial de la Diputación de Lugo. Se trata de un modelo que apuesta por lo que hemos llamado “Soberanía tecnológica realista” y que se fundamenta en el uso de IA de código abierto/pesos abiertos y la ejecución en infraestructuras propias. Es la diferencia entre alquilar una casa y ser el propietario. Si alquilas, muchas veces no puedes cambiar nada. Si eres el propietario, tú pones las reglas. En nuestro caso, las reglas son tres:

1. Control de datos y máxima privacidad: la información sensible nunca abandona nuestros servidores.
2. Adaptabilidad real: Las herramientas se personalizan a las necesidades locales, no al revés.
3. Sostenibilidad económica: Se eliminan los costes recurrentes de licencias, apostando por un modelo de inversión en activos propios.

Esta visión no es una iniciativa aislada. Se alinea perfectamente con las estrategias nacionales, como el Proyecto ALIA del Gobierno de España, y europeas, como OpenEuroLLM, que buscan precisamente desarrollar alternativas de modelos de lenguaje de código abierto para reducir la dependencia de los modelos de las grandes corporaciones tecnológicas. Incluso los planes de IA del gobierno de Estados Unidos y China, presentados recientemente, hablan de la necesidad de impulsar y favorecer el código abierto en sus políticas de IA.

Cuando digo soberanía quiero ser claro. Hablo de una soberanía tecnológica realista', y esa segunda palabra es un matiz importante

- Ejecutar modelos de IA de código abierto en servidores propios requiere computación, equipamiento y Unidades de Procesamiento Gráfico (GPUs) de alto rendimiento. Ser soberanos no significa que tengamos que fabricar nuestros propios chips, ¡por supuesto que no! Sería absurdo. Dependemos de un mercado global para eso.
- Por otro lado, ser realistas también significa no ser dogmáticos. Esto no es un aislamiento. Podemos usar también los modelos de lenguaje comerciales más potentes ya que tienen versiones gratuitas que permiten muchos usos. Pero siempre con nuestras reglas: como un banco de pruebas, para aprender, en tareas no críticas y donde jamás se comprometa un solo

dato sensible, ya que para la mayoría de las tareas que realizamos en nuestras administraciones no necesitamos toda la potencia de los modelos de lenguaje más grandes.

5. EL PRINCIPIO RECTOR DEL MODELO: LA IA COMO COPILOTO

Y llegamos al principio rector de este enfoque. En nuestro modelo, la IA nunca es el piloto. Siempre es el copiloto. Este principio no es una frase bonita, es una arquitectura de trabajo con varias reglas de oro.

- a) Primero: Hablamos de una administración aumentada. Potenciamos y no sustituimos. Liberamos a la gente de lo repetitivo para que se centre en el trabajo de alto valor.
- b) Segundo: La supervisión humana es innegociable. Ninguna acción con consecuencias legales o administrativas puede ser ejecutada de forma autónoma por una IA. La decisión final, la responsabilidad, es siempre de una persona.
- c) Tercero: Gobernanza por diseño. No vemos la regulación como un obstáculo, sino como el manual de instrucciones para construir confianza. Usamos el Reglamento de Inteligencia Artificial de la UE (RIA) o la normativa europea y nacional sobre protección de datos (RGPD y LOPD) desde el primer día para diseñar sistemas seguros, transparentes y auditables.

6. EL LABORATORIO DE IA. DE LA TRINCHERA A LA ESTRATEGIA.

Ahora que ya conocemos las claves del modelo toca preguntarse ¿es factible para una administración intermedia capitalizar el potencial de la IA sin ceder el control estratégico a grandes corporaciones tecnológicas?

Yo creo que sí lo es. En nuestra entidad estamos haciendo pequeñas pruebas con un laboratorio de IA instalado en servidores propios y basado en código abierto/ pesos abiertos. No os voy a ahogar en detalles técnicos, pero sí quiero que veáis las tres piezas clave que hacen que todo esto funcione:

- Primero, tenemos el MOTOR, el que hace todo el trabajo pesado. Ese es nuestro servidor con GPUs, que a través de una herramienta como Ollama ejecuta los grandes modelos de lenguaje aquí, en casa, bajo nuestro techo. Modelos que son 100% de código abierto/pesos abiertos como Gemma 3 (de Google) o GPT-Oss (de Open AI la empresa detrás de Chat GPT).
- Sobre ese motor, tenemos un servidor de aplicaciones donde mediante contenedores DOCKER ejecutamos las diferentes herramientas y asistentes que hemos ido construyendo. Son como las manos del sistema: herramientas a medida, diseñadas por nosotros para solucionar problemas reales de funcionarios reales. Usamos Open WebUI como interfaz de chat general y Streamlit para mostrar en interfaces amigables las herramientas que creamos
- Y tercero, el CEREBRO (Langchain), para conectarlo todo cuando combinamos distintas herramientas. El director de orquesta que le dice al motor qué potencia usar, se la pasa a la herramienta correcta y se asegura de que todo funcione usando únicamente nuestros propios documentos y bases de datos mediante sistemas RAG

7. CASOS DE USO. APLICACIONES Y ASISTENTES DE IA

En este laboratorio hemos empezado a construir los primeros asistentes y aplicaciones de IA para nuestros empleados públicos. Estos son algunos de ellos

A. Aplicaciones de IA

Aplicaciones web que con 3 clicks permiten ejecutar una tarea y llegar al resultado final de forma muy sencilla. Curva de aprendizaje muy baja.

- **Resumidor de documentos.** Tomamos un documento largo y complejo, lo subimos... y en solo segundos, la inteligencia artificial nos devuelve un resumen claro con las ideas principales. Es una forma increíble de ahorrar tiempo.
- **Extractor de Texto (OCR):** Esta herramienta utiliza el reconocimiento óptico de caracteres para convertir documentos escaneados o imágenes en texto plano y editable. Su principal funcionalidad es permitir la digitalización masiva de archivos físicos, haciendo que su contenido sea indexable y fácilmente consultable por otros sistemas de gestión documental.
- **Transcriptor de audio:** Convierte de forma automática grabaciones de voz (como plenos, comisiones o reuniones) en transcripciones de texto, reconociendo tanto gallego como castellano. Está diseñado para acelerar drásticamente la creación de actas y otros documentos oficiales, liberando al personal administrativo de horas de trabajo manual y repetitivo.
- **Monitor de edictos del BOE:** Es un agente que analiza diariamente el Boletín Oficial del Estado para detectar, extraer y notificar de forma proactiva los edictos judiciales de procedimientos concursales. Su función es centralizar y agilizar el seguimiento de esta información crítica para el servicio de recaudación de la Diputación, evitando búsquedas manuales.
- **Gestión inteligente del correo electrónico:** Esta aplicación se conecta de forma segura a la bandeja de entrada del usuario para analizar, resumir y categorizar el contenido de los correos electrónicos y sus archivos adjuntos. Su objetivo es optimizar la gestión del email, permitiendo al empleado identificar rápidamente las comunicaciones importantes, las tareas a realizar y la información clave. Esta herramienta ha permitido a nuestro Gabinete de Presidencia transformar una tarea manual de una hora diaria en un proceso de cinco minutos. Este es un ejemplo tangible de cómo la IA, gobernada desde una infraestructura propia, puede generar un valor inmenso y directo en el trabajo diario.
- **Generador de notas de prensa.** Aplicación especializada en redactar comunicaciones oficiales para la Diputación de Lugo, al haber sido entrenado con más 100 noticias publicadas en la web de la entidad. Su principal tarea es crear borradores de notas de prensa que sean claras, formales, utilizando un lenguaje específico y evitando repeticiones. Le puedes dar información en un documento o simplemente explicarle de qué quieres informar, y él se encargará de estructurar la noticia con un título, una entradilla y un cuerpo bien desarrollados. También puede adaptar el texto para publicarlo en redes sociales como Instagram, Facebook o X (Twitter), creando versiones más cortas y directas para cada plataforma.
- **Almacén de Prompts:** Funciona como un repositorio centralizado donde los empleados públicos pueden crear, almacenar y compartir prompts útiles para áreas como contratación pública, recursos humanos, informes técnicos y atención ciudadana. Cada prompt incluye título, contenido, etiquetas personalizadas, autor y fecha, permitiendo una trazabilidad completa. Las funcionalidades principales incluyen un buscador que filtra prompts en tiempo real mientras el usuario escribe, mostrando instantáneamente los resultados por título, contenido o etiquetas. Los prompts se presentan en cajas visuales con colores personalizables para identificación rápida, con botones para copiar contenido, marcar favoritos y eliminar prompts obsoletos. Además, incorpora un panel de estadísticas que muestra el total de prompts guardados y favoritos, proporcionando una visión clara del conocimiento acumulado en la organización.

- **Calculadora de plazos de la LCSP.** La ley 9/2017 de contratos del sector público contiene diferentes tipos de plazos para cumplir con los trámites que se regulan en la ley durante la vida de un contrato y que son diferentes en función del tipo de procedimiento que se tramite, del importe de los contratos y de otros muchos factores. Esta calculadora de plazos permite a los empleados públicos con unos pocos clicks saber exactamente el plazo en el que concluye un trámite indicando a la herramienta el día en el que comienza el cómputo y seleccionando las diferentes opciones en las que se encuentra el estado del contrato (licitación, ejecución, etc.), teniendo en cuenta variables como el tipo de procedimiento de contratación, importe del contrato, tramitación ordinaria o urgente, etc. Está adaptado al calendario laboral nacional, autonómico y local (Lugo) para distinguir entre días hábiles y naturales.

B. Asistentes de IA

A diferencia de las aplicaciones, tienen una curva de aprendizaje algo más elevada, ya que en este caso el usuario interactúa con la IA a través de un chatbot al que le hace va haciendo preguntas sobre los temas en los que se ha especializado y entrenado al asistente con un prompt del sistema y una base de conocimiento, y este le va dando las respuestas. Funcionan al estilo de los GPTs personalizados de ChatGPT o las Gemas de Gemini.

- **Profesor de IA.** Este asistente actúa como un profesor de Inteligencia Artificial para empleados públicos que no tienen conocimientos previos sobre el tema. Su objetivo es explicar de forma sencilla y accesible qué es la IA, cómo funciona y qué herramientas prácticas se pueden utilizar en el trabajo diario de la administración pública. Está especializado en las diferentes herramientas y asistentes de nuestra entidad. Utiliza un enfoque didáctico, con ejemplos concretos, casos prácticos e incluso juegos para hacer el aprendizaje más ameno. Su misión es reducir el miedo o la desconfianza hacia esta tecnología y mostrar cómo puede ayudar a mejorar la eficiencia y la calidad de los servicios públicos.
- **Asistente para la elaboración de memorias justificativas en los contratos.** Este asistente está diseñado para guiar a los gestores públicos en la redacción de la "memoria justificativa", un documento obligatorio en los expedientes de contratación pública en España. Este documento explica por qué es necesario un contrato, qué se va a contratar y cómo se va a hacer. Toma como referencia una comunicación interna de nuestro servicio de contratación en la que se explica el contenido mínimo de estas memorias. Funciona a través de una conversación guiada: te va haciendo preguntas específicas sobre cada apartado del documento (necesidad, objeto, presupuesto, duración, etc.) y, con tus respuestas, redacta el texto correspondiente en un lenguaje formal y técnico, siguiendo la normativa vigente y las directrices internas de la Diputación de Lugo.
- **Asistente de contratación pública EELL.** Este asistente es un experto en la ley española que regula cómo las administraciones públicas compran bienes o contratan servicios. Su función es resolver dudas legales sobre licitaciones, contratos y procedimientos públicos. Puedes preguntarle, por ejemplo, qué requisitos necesita una empresa para presentarse a un concurso o cómo funciona un tipo de contrato específico. Además de responder preguntas, también puede revisar documentos como pliegos de condiciones (las "reglas del juego" de un contrato) para buscar errores o inconsistencias. También es capaz de redactar informes técnicos y jurídicos necesarios en un expediente de contratación, como la justificación de por qué se necesita un contrato o el análisis de una oferta que parece demasiado barata.
- **Asesor en función pública.** Este asistente es un experto muy especializado en la normativa que regula a los empleados públicos en España, con un enfoque particular en la legislación de Galicia. Su característica más importante es que su conocimiento se limita exclusivamente a un conjunto cerrado de leyes que tiene en su base de datos.

No opina, no interpreta casos concretos ni busca en internet. Su única función es consultar esas leyes y ofrecer respuestas precisas basadas en el texto legal. Es como tener un consultor que puede citar el artículo exacto que regula las situaciones administrativas, los permisos, los procesos de selección o cualquier otra duda relacionada con el personal de la administración.

- **Asistente CAU (Centro de Atención a Usuarios).** Este es un asistente de soporte técnico diseñado para ayudar a los empleados de la Diputación de Lugo con problemas informáticos. Funciona como un técnico de IT virtual que conoce a fondo los programas y herramientas que se usan en la casa, como el sistema de videoconferencias Jitsi, la VPN para conectarse desde fuera de la oficina o el uso de los teléfonos fijos.

Su conocimiento proviene de manuales y guías oficiales, por lo que las respuestas que ofrece son precisas y fiables. Si un empleado tiene dudas sobre cómo instalar un certificado digital, configurar su correo o usar el sistema para compartir archivos grandes, este asistente le guía paso a paso para solucionar el problema.

- **Asistente para la valoración de méritos en procesos de selección.** Este asistente funciona como una herramienta de apoyo para los tribunales que evalúan a los candidatos en una oposición o proceso de selección. Su única función es calcular los puntos que corresponden a cada mérito (experiencia, formación, etc.) según las bases de la convocatoria.

El tribunal le entrega una tabla con los méritos de un aspirante y las reglas de puntuación, y el asistente devuelve la misma tabla con los puntos asignados a cada apartado y la puntuación final. Es importante destacar que no verifica si los documentos son correctos ni detecta errores; simplemente aplica las fórmulas de cálculo para agilizar el trabajo del tribunal.

- **Asistente para definir el trabajo de tu servicio, sección, unidad.** Este asistente ayuda a los responsables de un departamento a documentar de manera clara y estructurada todo lo que hacen en su día a día. El objetivo final es crear una guía completa que sirva para formar a nuevos empleados o para crear un futuro asistente virtual que conozca a fondo el funcionamiento de esa área.

Actúa como un entrevistador experto que, a través de preguntas sencillas y con ejemplos, te ayuda a explicar las tareas que realizáis, los procedimientos que seguís, las herramientas que usáis y los problemas más comunes. Transforma el conocimiento tácito de un equipo en un manual práctico y fácil de entender.

- **Asistente para explicar el funcionamiento del trabajo que se realiza en tu servicio, sección, unidad.** En determinados servicios de nuestra entidad hay bastante rotación y las listas para prestar servicios temporales en nuestra entidad se mueven mucho. Este asistente absorbe la información extraída del asistente anterior y permite explicar de forma sencilla a los empleados públicos que empiezan a trabajar en un servicio, sección, unidad como es el día a día de cada unidad.

- **Asistente especialista en análisis de convocatorias de ayudas y subvenciones.** Este asistente está especializado en analizar las bases de convocatorias de ayudas y subvenciones, especialmente de fondos europeos. Su principal tarea es leer un documento, un texto o un enlace web con la convocatoria y extraer automáticamente la información más importante.

Como resultado, genera una ficha-resumen muy clara con los datos clave: plazos, presupuesto, quiénes pueden solicitarlas, qué gastos cubren y cuáles son los criterios de valoración. También puede responder a preguntas concretas sobre la convocatoria o incluso proponer ideas de proyectos que encajen con las líneas de financiación.

- **Asistente para la creación de prompts (instrucciones).** Este es un "asistente para crear asistentes". Su objetivo es ayudar a los usuarios, especialmente a funcionarios, a escribir instrucciones claras y detalladas (conocidas como "prompts") para que otras inteligencias artificiales funcionen correctamente. No ejecuta la tarea final, sino que ayuda a formular la petición perfecta.

Te guía paso a paso haciéndote preguntas para definir qué necesitas exactamente, qué estructura debe tener la respuesta, qué rol debe adoptar la IA y a quién va dirigida la información. Utiliza métodos como CLARA o CRAFT para asegurarse de que el prompt final sea completo y eficaz, logrando que la IA a la que te dirijas te dé el mejor resultado posible.

- **Arquitecto para el diseño de asistentes personalizados.** De forma similar al anterior, este asistente es un experto en diseñar las "instrucciones maestras" de un nuevo asistente virtual. Su función es guiar al usuario en el proceso de creación de un asistente a medida, preguntándole por su función principal, el rol que debe adoptar y el formato de salida que se espera.
Funciona como un consultor que te ayuda a definir las bases y la estructura del asistente que quieres construir. Una vez que tiene toda la información, genera una plantilla de instrucciones optimizada y se asegura de que cumple con los requisitos del usuario, facilitando así la creación de herramientas de IA personalizadas y eficientes.
- **Asistente analítico para investigación y análisis con búsqueda web.** Este asistente está especializado en realizar investigaciones profundas y análisis críticos sobre un tema. A diferencia de otros, puede decidir de forma inteligente si necesita buscar información actualizada en internet para complementar su conocimiento base, lo cual es muy útil para temas que cambian rápidamente.
Su principal fortaleza es la capacidad de estructurar la información de manera lógica y fundamentada. Antes de responder, verifica el enfoque con el usuario para asegurarse de que el resultado es exactamente lo que necesita. Es ideal para preparar informes detallados, comparar diferentes puntos de vista o entender temas complejos.

Realmente hemos empezado la casa por el tejado, porque implantar un sistema de IA en cualquier organización requiere de unos pasos previos necesarios antes de construir: auditar procesos, establecer cuáles pueden ser automatizados sin riesgos, definir un marco sólido de gobernanza y de cumplimiento normativo, establecer un código ético robusto, diseñar un plan de alfabetización en IA adaptado a distintos perfiles para así cumplir con la obligación que establece el artículo 4 del RIA, etc. Sin embargo creemos que para vencer la resistencia al cambio e introducir tecnologías como estas en nuestras organizaciones es importante mostrar cómo funcionan y cómo pueden resolver problemas concretos. Son aplicaciones muy sencillas que tienen una curva de aprendizaje muy baja. Y tenemos más: una aplicación OCR que puede extraer el texto de imágenes escaneadas, una calculadora de los plazos que se regulan en la LCSP, un asistente que convierte textos como una propuesta de resolución en notas de prensa y hace adaptaciones para publicar en nuestras RRSS, otro asistente al que le puedes consultar las guías generadas por nuestro Centro de Atención a Usuarios, etc. Las posibilidades son infinitas y en nuestra imaginación está el límite.

Este laboratorio de pruebas es el punto de partida y es la fase 0 en la que nos encontramos. Pero para cruzar de verdad 'el valle de los pilotos', hemos pensado en una hoja de ruta por fases en las que abordaremos todos y cada uno de esos pasos previos que os he comentado una vez resolvamos algunos desafíos identificados en el laboratorio de IA. Esto nos permitirá consolidar las herramientas, la arquitectura final y las reglas del juego. Si tenemos éxito, podremos avanzar hacia el objetivo final: escalar nuestra plataforma y ofrecerla como un servicio público a todos los ayuntamientos de la provincia para que nadie se quede atrás.

8. EL ROL DE LAS DIPUTACIONES

Aquí es donde la responsabilidad de las Diputaciones se vuelve histórica. La Ley 7/1985 de Bases del Régimen Local fue, en su momento, el instrumento que sentó las bases de la administración local moderna en España, otorgando a las Diputaciones Provinciales un rol fundamental en la asistencia a los municipios y la garantía de la cohesión territorial.

40 años después, ante la nueva brecha digital que puede suponer la implantación de la IA en los ayuntamientos más pequeños, esa misma ley llama a las Diputaciones Provinciales a ser garantes de

la cohesión digital. Son el actor idóneo para liderar esta transformación en el territorio por dos motivos básicos:

- 1) En primer lugar porque poseen una visión integral de las necesidades locales y son las entidades que deberían estar más cerca de los ayuntamientos, ya que muchas veces la distancia con los gobiernos autonómicos y el gobierno central es muy grande.
- 2) En segundo lugar, porque tienen las competencias clave que les otorga el artículo 36.1, letra g) de la Ley 7/1985 para la modernización digital de los municipios. A las diputaciones les corresponde la prestación de los servicios de administración electrónica y la contratación centralizada en los municipios con población inferior a 20.000 habitantes. Os pongo un ejemplo, En la provincia de Lugo tenemos 67 municipios. ¿Sabéis cuántos tienen más de 20.000 habitantes? Solo uno, la capital. Para los otros 66, las Diputaciones son su mejor oportunidad, la única garantía que tienen para quedarse atrás.

Una oportunidad también única para que las Diputaciones, siempre tachadas como instituciones decimonónicas que la gente de a pie no sabe muy bien para qué sirven ni a qué se dedican, ejerzan competencias que efectivamente les corresponden por ley.

Esta doble capacidad, estratégica y competencial, les permite diseñar las soluciones adaptadas al contexto real que esta nueva era digital demanda.

CONCLUSIONES

Imaginad ese futuro, que está a la vuelta de la esquina: un futuro donde un empleado público que trabaje en el ayuntamiento de un pueblo de 300 habitantes, tenga un copiloto de IA que hable su idioma, entienda su contexto y respete su privacidad.

Este futuro no es ciencia ficción. Se puede construir.

Vosotros mismos podéis probar esta tercera vía:

- Si trabajáis en la administración: No esperéis. Empezad con algo pequeño, propio, que podáis controlar.
- Si sois ciudadanos: Exigid transparencia. Preguntad dónde están vuestros datos.
- Y si sois líderes: Apostad por ser innovadores. Y soberanos al mismo tiempo

La revolución de la IA no empieza en Silicon Valley. Puede empezar aquí. En un despacho pequeño de un ayuntamiento, en cada persona que decide que otra forma es posible.

Muchas gracias.